

CHECKLIST DI VALUTAZIONE

Per monitorare l'andamento del processo partecipativo durante il suo svolgimento



Piazza	<input type="text"/>
Area tematica	<input type="text"/>
Policy	<input type="text"/>
Livello partecip.	<input type="text"/>
Periodo	<input type="text"/>

IL PROCESSO

PASSAGGI NECESSARI

Inclusione

- L'oggetto del processo risulta essere un tema rilevante e di interesse per i partecipanti.
- C'è raccordo tra i tempi previsti dall'iter istituzionale della policy e il processo partecipativo.
- Tutti i punti di vista esistenti sul tema oggetto del processo sono stati coinvolti.
- Sono stati coinvolti anche soggetti deboli e svantaggiati, anche attraverso specifiche tecniche.
- Il gruppo dei partecipanti ha una composizione sufficientemente eterogenea.
- La composizione dei partecipanti al processo rispecchia la parità di genere.

Trasparenza, "Carta di identità del processo", comunicazione, informazioni

- Hai realizzato, inviato ai partecipanti e pubblicato la "Carta di identità del processo"?
- Nella "Carta di identità del processo" sono esplicitati l'oggetto del processo, la fase in cui si trova la policy a cui fa riferimento il processo, gli obiettivi e le modalità di svolgimento (destinatari, tempistiche, livello di partecipazione proposto, strumenti e tecniche utilizzate, ruolo del moderatore/facilitatore) e gli impegni reciproci (regole di comportamento, tutela privacy, trattamento dati, modalità di restituzione dei risultati, utilizzo dei contributi, limiti, ruoli decisionali)?
- Hai realizzato, inviato ai partecipanti e pubblicato i verbali dopo ogni incontro e prima di quello successivo?
- Hai pubblicato il report finale?
- Hai dedicato e tenuto aggiornate pagine web per il processo partecipativo?
- Hai realizzato e pubblicato dei materiali di approfondimento?
- È stato usato un linguaggio non tecnico, dove possibile, nella redazione dei documenti e nelle relazioni di tecnici ed esperti?
- Hai pubblicato un glossario?
- Hai aperto una piazza su ioPartecipo+, pubblicando tutti i materiali disponibili riguardanti il processo?
- Si realizzano materiali di approfondimento da distribuire agli incontri e da pubblicare online.





IL PROCESSO

PASSAGGI NECESSARI

Trasparenza, “Carta di identità del processo”, comunicazione, informazioni

- Si pone attenzione all'utilizzo di un linguaggio non tecnico nella redazione dei documenti e nelle relazioni di tecnici ed esperti.
- Si è pubblicato/sta pubblicando un glossario.
- Nella piazza di ioPartecipo+ si pubblicano tutti i materiali disponibili riguardanti il processo.

Struttura e metodo

- Quali tecniche e strumenti per la partecipazione hai utilizzato, e perché?
- Hai aperto una piazza su ioPartecipo + attivando anche strumenti per la comunicazione e la partecipazione online? Quali hai utilizzato e perché?
- Hai utilizzato i social media per coinvolgere e dialogare con gli stakeholder? Quali e con quali risultati?
- Sono state accolte eventuali richieste ed esigenze espresse dai partecipanti/stakeholder (ad esempio richieste di approfondimenti, di sopralluoghi, etc..)?
- Sono stati inclusi nuovi partecipanti in corso d'opera (principio della “porta sempre aperta”)?

Risorse

- Hai dedicato almeno una risorsa alla comunicazione per tutto lo svolgimento del processo?
- Hai dedicato risorse per il presidio della partecipazione on line (specificatamente al ruolo di moderatore e al ruolo di redattore della piazza di ioPartecipo+)?
- Il Gruppo di lavoro è riuscito ad incontrarsi periodicamente?
- Nel Gruppo di lavoro erano presenti persone con specifiche competenze/esperienze nel campo della partecipazione? Quante?
- Nel Gruppo di lavoro erano presenti persone con specifiche competenze/esperienze nel campo della facilitazione? Quante?
- Nel corso del processo hai utilizzato facilitatori/moderatori/conduuttori interni e/o esterni all'ente, e perché?
- Per la logistica e l'allestimento degli spazi è stato possibile utilizzare risorse e materiali già a disposizione dell'ente?
- È stata scelta una sede facilmente raggiungibile e priva di barriere architettoniche per gli incontri con gli stakeholder?
- Quanto è costato complessivamente il processo?





IL PROCESSO

PASSAGGI NECESSARI

Risorse

- I costi sostenuti hanno rispettato il budget preventivato inizialmente?

Output

- Al termine del processo è stato redatto un documento finale contenente le indicazioni emerse?
- È stato pubblicato/inviato/consegnato ai partecipanti e diffuso a tutta la comunità?

Influenza

- Le indicazioni emerse sono state in qualche modo recepite dall'amministrazione?
- L'output del processo è stato portato in Giunta o ha avuto qualche altro tipo di riconoscimento politico?
- Il processo ha avuto un seguito? (per esempio ha dato vita ad un nuovo processo)?

Resp. del processo _____

Servizio _____

Data _____